# 第五章 投标书格式

**投标项目名称：**

**投 标 单 位：**

**投标单位全权代表：**

  **投标单位： （公章）**

 **年 月 日**

### 参与招标确认书格式

**参与招标确认书**

第四届海峡两岸大学生微电影文化艺术节组委会：

我们收到贵处 招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目《第四届海峡两岸大学生微电影文化艺术节颁奖典礼策划执行》方案招标的有关活动，并投标。为此，我方谨郑重声明以下诸点，并对之负法律责任。

1、愿意按照招标文件中的一切要求，提供服务。

2、我方提交的投标文件为：投标书 份，电子文件 份。

3、如果我们投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

4、我们愿意提供招标人在招标文件中要求的所有资料。

5、我们理解，报价是中标的最重要条件，但不是唯一条件。

6、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

7、我方的投标书在投标截止后10天内有效。

8、所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：

单位： 地址： 电话：

传真： 邮编： 联系人：

(盖章)

年 月 日

### 2、唱标报告格式

**唱标报告**

招标文件编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标单位名称 |  |
| 服务内容、方式 |  |
| 提交 方案的期限 |   |
| 备 注 |  |

 投标人：（名称、公章）

 法定代表人或授权代表签字：

 日 期：

说明：

1. 标书技术标部分在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。
2. 无投标单位公章者，报价无效，投标即为废标。

### 3、投标人关于资料的声明函格式

**投标人关于资料的声明函**

致：

第四届海峡两岸大学生微电影文化艺术节组委会

我单位愿意对 项目 事项进行投标。在所递交的投标文件中所有关于投标人的资质、资格的文件、证明、陈述都是真实的、准确的。如有不实和违背，我们承担由此而产生的一切后果。

 投标人：（名称、公章）

 法定代表人或授权代表签字：

 日 期：

### 4、投标人资格声明格式

**投标人资格声明**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位全称 |  | 资质 |  |
| 法定代表人 |  | 总部地址 |  |
| 单位性质 |  | 营业执照 |  |
| 业务范围 |  | 注册资金 |  |
| 开户银行 |  | 银行帐号 |  |
| 人员构成 | 全员 | 人 | 高级 | 人 |
| 中级 | 人 | 初级 | 人 |
| 组织机构 |  |
| 主要业绩 | 见表6 |

投标人：（名称、公章）

 法定代表人或授权代表签字：

 日 期：

### 5、法人代表授权书格式

**法人代表授权书**

第四届海峡两岸大学生微电影文化艺术节组委会：

现委派 参加贵公司组织的

招标活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

附授权代表情况：

姓名： 性别： 年龄：

身份证号：

职务： 邮编：

通讯地址：

电话： 电挂：

 单位名称： （公章） 法人代表 （签章）

本授权书有效期：年 月 日至 年 月 日

###

### 6、投标单位业绩表格式

**投标单位业绩表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 |  |  |  | 评价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 投标人：（名称、公章）

 法定代表人或授权代表签字：

 日 期：

说明：1、要求投标人只填写近 3 年的业绩。

2、3年以前的重大业绩，投标人也可列出以供参考。

### 7、拟派项目组成人员状况表格式

**拟派项目组成人员状况表**

* 1. 行政、技术负责人表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 职称 | 资质 | 主要业绩 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

二、专业职责人员表

|  |  |
| --- | --- |
| 专业 | 项目职责人员 |
| 小计 | 高级 | 中级 | 初级 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |

投标人：（名称、公章）

 法定代表人或授权代表签字：

 日 期：

###

### 8、公司营业执照副本复印件

### 9、资质证书复印件

### 10、方案报告书

 一、方案内容；二、方案大纲；三、方案；四、期限；五、人员组成